

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
« 22 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2025

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры публично-
правовых дисциплин
_____ С.И. Атмачёв

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры публично-правовых
дисциплин
от « 21 » мая 2025 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 22 » мая 2025 г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины	10
5.3. Занятия семинарского типа	11
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчётно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	12
5.5. Самостоятельная работа	14
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	42
8.1. Основная литература	42
8.2. Дополнительная литература	42
8.3. Программное обеспечение	43
8.4. Профессиональные базы данных	43
8.5. Информационные справочные системы	43
8.6. Интернет-ресурсы	44
8.7. Методические указания по изучению дисциплины	44
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	56
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	56

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

знать сферу правового регулирования муниципального права;

знать метод, функции и систему муниципального права и законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения;

знать законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, акты муниципальных органов управления в сфере реализации местного самоуправления;

уметь анализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ, касающиеся местного самоуправления, и судебно-арбитражную практику;

обладать навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами, а также обобщения муниципальной практики;

обладать навыками анализа информации и способами изучения документов в процессе проведения проверок на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Теория государства и права	Б.1.Б.9. Конституционное право
Б.1.Б.7. История государства и права России	Б.1.Б.10. Административное право
Б.1.Б.8. История государства и права зарубежных стран	Б.1.Б.12. Гражданский процесс
Б.1.В.8. Введение в профессию	Б.1.Б.17. Экологическое право
	Б.1.Б.18. Земельное право
	Б.1.Б.19. Финансовое право
	Б.1.Б.20. Налоговое право
	Б.1.Б.24. Право социального обеспечения
	Б.1.В.5. Коммерческое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	Знает способы решения типичных задач и критерии их оценки Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих

		правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учетом ограничений Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами.
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов требованиям муниципального права законодательства; Умеет анализировать информацию и документы, используемые при проведении проверок на соответствие деятельности субъектов требованиям муниципального права законодательства; Владеет навыками анализа информации и способами изучения документов в процессе проведения проверок на соответствие деятельности субъектов требованиям муниципального права законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	Знает правовые формы общественных отношений в сфере местного самоуправления; Умеет квалифицировать юридические факты, возникающие в сфере муниципального права; Владеет способами квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	42,4	42,4

в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	10	10
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	65,6	65,6
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	10	10
Самоподготовка	29	29
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
Контактная работа (всего)	22,4	22,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	6	6
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	85,6	85,6
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	10	10
Самоподготовка	49	49
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108

Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
--------------------------------	---------	---------

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	6,4	6,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	101,6	101,6
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	10	10
Самоподготовка	83	83
Подготовка к аттестации	8,6	8,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие муниципального права. Муниципальное право - комплексная отрасль права. Предмет и метод муниципального права. Функции местного самоуправления, как основные способы решения типичных задач и критерии их оценки. Нормы и институты муниципального права. Способы решения типичных задач и критерии их оценки в сфере муниципального права. Формы осуществления местного самоуправления, устанавливающие способы решения типичных задач и критерии их оценки. Муниципальное право, как наука: основные функции и цели. Источники муниципального права России, как

		действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.
Тема 2.	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ	Понятие местного самоуправления и его природа. Местное самоуправление и его система. Местное самоуправление как элемент конституционного строя России. Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Конституционные основы местного самоуправления на современном этапе, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на муниципальное законодательство. Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985 г. Принципы местного самоуправления: самостоятельность населения, законность и гласность, многообразие форм осуществления, гарантии и ответственность и др. Функции местного самоуправления: социально-целевые (управление) и социально-организационные (процессуальные). Круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере регулирования муниципальных правоотношений.
Тема 3.	Местное самоуправление в зарубежных странах	Основные модели местного самоуправления: англосаксонская и континентальная. Сочетание в них форм представительной и непосредственной демократии. Организационно-правовые формы местного самоуправления в зарубежных странах. Компетенция органов местной власти в зарубежных странах. Основные тенденции современного развития местного самоуправления в зарубежных странах.
Тема 4.	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России	Местное управление в России до отмены крепостного права. Земская реформа 1864 г. и городская реформа 1870 г. Учреждение земского и городского самоуправления в России. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Система местных советов и их компетенция. Новая концепция местного самоуправления в Конституции России 1993 г., как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Конституция Российской Федерации 1993 г. и федеральное законодательство о местном самоуправлении.
Тема 5.	Формы осуществления	Институты прямой демократии в местном самоуправлении:

	местного самоуправления	референдум, муниципальные выборы, собрание (сход) жителей, обращения граждан, народная правотворческая инициатива и др. Территориальное общественное самоуправление. Специфика избрания глав местного самоуправления населением муниципального образования и представительным органом местного самоуправления. Способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном референдуме, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач Роль гражданских инициатив в местном самоуправлении.
Тема 6.	Основы местного самоуправления	Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Законодательная основа местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Устав муниципального образования. Символика муниципального образования. Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях. Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации, территориальная и демографическая основы местного самоуправления. Законодательное закрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления в Российской Федерации, устанавливающее форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: порядок образования, владения, пользования и распоряжения. Форма и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства. Финансовая основа местного самоуправления: порядок формирования и структура, местные бюджеты; налоги и сборы, платежи и доходы, поступающие в местный бюджет.
Тема 7.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Законодательство о выборах в органы местного самоуправления и органы власти субъектов Российской Федерации, как

		действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Природа депутатского мандата представительного органа местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы. Уставы муниципальных образований, устанавливающие форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства. Глава администрации: порядок назначения и полномочия. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, устанавливающие способы решения типичных задач и критерии их оценки. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии.
Тема 8.	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	Вопросы местного значения: понятие, виды. Функции местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления в области управления, в области земельных отношений и охраны окружающей среды, в области строительства, в области жилищного хозяйства, в социально-культурной сфере, организации здравоохранения, образования, социального обеспечения, занятости и социальной защищенности населения, по обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, охране общественного порядка и пр. Государственная поддержка местного самоуправления, устанавливающая форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
Тема 9.	Гарантии и ответственность местного самоуправления	Гарантии и защита прав местного самоуправления, устанавливающие способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления. Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, как круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере регулирования

		муниципальных правоотношений. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления. Понятие ответственности органов местного самоуправления, ее виды. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц. Роспуск органов местного самоуправления.
--	--	--

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
Тема 1.	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	8	2	2	-	4
Тема 2.	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ	8	2	2	-	4
Тема 3.	Местное самоуправление в зарубежных странах	8	2	2	-	4
Тема 4.	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России	8	2	2	-	4
Тема 5.	Формы осуществления местного самоуправления	10	2	2	2	4
Тема 6.	Основы местного самоуправления	8	2	-	2	4
Тема 7.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	9	2	-	2	5
Тема 8.	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	9	2	-	2	5
Тема 9.	Гарантии и ответственность местного самоуправления	11	4	-	2	5
	Групповые консультации	2				
	Промежуточная аттестация экзамен	27				
	Общий объем, час	108	20	10	10	39

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
Тема 1.	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	10	2	2	-	6
Тема 2.	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ	8	-	2	-	6
Тема 3.	Местное самоуправление в зарубежных странах	6	-	-	-	6

Тема 4.	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России	8	2	-	-	6
Тема 5.	Формы осуществления местного самоуправления	11	2	-	2	7
Тема 6.	Основы местного самоуправления	7	-	-	-	7
Тема 7.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	11	2	2	-	7
Тема 8.	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	7	-	-	-	7
Тема 9.	Гарантии и ответственность местного самоуправления	11	2	-	2	7
	Групповые консультации	2				
	Промежуточная аттестация экзамен	27				
	Общий объем, час	108	10	6	4	59

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
Тема 1.	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	10	-	-	-	10
Тема 2.	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ	10	-	-	-	10
Тема 3.	Местное самоуправление в зарубежных странах	10	-	-	-	10
Тема 4.	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России	12	2	-	-	10
Тема 5.	Формы осуществления местного самоуправления	12	-	2	-	10
Тема 6.	Основы местного самоуправления	10	-	-	-	10
Тема 7.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	11	-	-	-	11
Тема 8.	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	11	-	-	-	11
Тема 9.	Гарантии и ответственность местного самоуправления	13	-	-	2	11
	Промежуточная аттестация экзамен	9				
	Общий объем, час	108	2	2	2	93

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов ОФО
1.	Тема 1.	С	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2
2.	Тема 2.	С	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного	2

			самоуправления в РФ	
3.	Тема 3.	С	Местное самоуправление в зарубежных странах	2
4.	Тема 4.	С	Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России	2
5.	Тема 5.	С/ПР	Формы осуществления местного самоуправления	2/2
6.	Тема 6.	ПР	Основы местного самоуправления	2
7.	Тема 7.	ПР	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	2
8.	Тема 8.	ПР	Понятие и структура компетенции местного самоуправления	2
9.	Тема 9.	ПР	Гарантии и ответственность местного самоуправления	2

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов ОЗФО
1.	Тема 1.	С	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2
2.	Тема 2.	С	Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ	2
3.	Тема 5.	ПР	Формы осуществления местного самоуправления	2
4.	Тема 7.	С	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	2
5.	Тема 9.	ПР	Гарантии и ответственность местного самоуправления	2

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов ЗФО
1.	Тема 5.	С	Формы осуществления местного самоуправления	2
2.	Тема 9.	ПР	Гарантии и ответственность местного самоуправления	2

5.4 Лабораторные работы – не предусмотрены

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Патриархальное и сословное самоуправление в России XII-XIII вв.
2. Опыт земских реформ в России
3. Развитие местного самоуправления во второй половине XIX и начале XX вв.
4. Организация местной власти в советский период
5. Конституционные основы местного самоуправления на современном этапе,

как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на муниципальное законодательство

6. Источники муниципального права, определяющие форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства

7. Основные принципы организации местного самоуправления

8. Функции местного самоуправления, определяющие способы решения типичных задач и критерии их оценки в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц этих органов

9. Местное самоуправление в зарубежных странах: основные модели местного самоуправления

10. Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации, территориальная и демографическая основы местного самоуправления

11. Круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере регулирования муниципальных правоотношений, закрепляющих экономические и финансовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

12. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: порядок образования, владения, пользования и распоряжения

13. Финансовая основа местного самоуправления

14. Уставы муниципальных образований

15. Формирование органов местного самоуправления и территориальной основы местного самоуправления

16. Законодательство о выборах в органы местного самоуправления и органы власти субъектов Российской Федерации, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач

17. Особенности организации местного самоуправления на территории г. Ставрополя

18. Организация местного самоуправления на территории Ставропольского края

19. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления

20. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления

21. Формирование органов местного самоуправления и территориальной основы местного самоуправления

22. Гарантии местного самоуправления

23. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

24. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, определяющие способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления

25. Основные зарубежные модели местного самоуправления

26. Компетенция представительных и исполнительных органов местного самоуправления в англосаксонской модели местного самоуправления

27. Компетенция представительных и исполнительных органов местного самоуправления в континентальной модели местного самоуправления

28. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Защита реферата Тестирование Устный опрос	4	6	10
Тема 2	Защита реферата Тестирование Устный опрос	4	6	10
Тема 3	Защита реферата Тестирование Устный опрос	4	6	10
Тема 4	Защита реферата Тестирование Устный опрос	4	6	10
Тема 5	Защита реферата Тестирование Устный опрос Видеорепортаж Типовые практические задания	4	7	10
Тема 6	Защита реферата Тестирование Устный опрос Типовые практические задания	4	7	10
Тема 7	Защита реферата Тестирование Круглый стол Типовые практические задания	5	7	11
Тема 8	Защита реферата Тестирование Устный опрос Типовые практические задания	5	7	11
Тема 9	Защита реферата Тестирование Устный опрос Аннотация на научную статью Типовые практические задания	5	7	11
	Подготовка к аттестации	26,6	26,6	8,6

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 4.	Л	Интерактивная лекция «Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России»	2	2	2
Тема 5.	С/ПР	Видеорепортаж «Один день из жизни должностного лица органа местного самоуправления»	2	2	2
Тема 7.	ПР/С	Круглый стол «Если я стану депутатом городской думы»	2	2	-

* Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОФО
Тема 5.	ПР	Видеорепортаж	2
Тема 6.	ПР	Квалификация правовой ситуации. Составление схемы	2
Тема 7.	ПР	Квалификация правовой ситуации	2
Тема 8.	ПР	Квалификация правовой ситуации. Составление таблицы	2
Тема 9.	ПР	Аннотация на научную статью. Составление проекта трудового контракта	2

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОЗФО
Тема 5.	ПР	Видеорепортаж	2
Тема 9.	ПР	Аннотация на научную статью. Составление проекта трудового контракта	2

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ЗФО
Тема 9.	ПР	Аннотация на научную статью. Составление проекта трудового контракта	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	Знает способы решения типичных задач и критерии их оценки	Тема реферата. Тестовые задания. Вопросы для устного опроса.	экзамен (Контрольные вопросы, тестовые задания)
		Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач	Тема реферата. Тестовые задания. Вопросы для устного опроса.	экзамен (Контрольные вопросы)
		Умеет проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учетом ограничений	Типовые практически е задания. Типовая тема для круглого стола	экзамен (Ситуационное задание)
		Владеет навыками решения типичных задач оптимальными способами.	Типовые практически е задания. Аннотация к научной статье	экзамен (Ситуационное задание)
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие	Знает форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности	Тема реферата. Тестовые задания. Вопросы для устного опроса.	экзамен (Контрольные вопросы, тестовые задания)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
(или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	деятельности субъектов права требованиям законодательства.	субъектов требованиям муниципального права законодательства		
		Умеет анализировать информацию и документы, используемые при проведении проверок на соответствие деятельности субъектов требованиям муниципального права законодательства	Типовые практически е задания.	экзамен (Ситуационное задание)
		Владеет навыками анализа информации и способами изучения документов в процессе проведения проверок на соответствие деятельности субъектов требованиям муниципального права законодательства.	Типовые практически е задания.	экзамен (Ситуационное задание)
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое	Знает правовые формы общественных отношений в сфере местного самоуправления	Тема реферата. Тестовые задания. Вопросы для устного опроса.	экзамен (Контрольные вопросы, тестовые задания)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	значение			
		Умеет квалифицировать юридические факты, возникающие в сфере муниципального права	Типовые практические задания.	экзамен (Ситуационное задание)
		Владеет способами квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления.	Типовые практические задания.	экзамен (Ситуационное задание)
Знания, умения, навыки: УК-2, ПК-1, ПК-2				Экзамен

Типовые задания для текущего контроля

Типовые темы рефератов для контроля текущей успеваемости

1. Патриархальное и сословное самоуправление в России XII-XIII вв.
2. Опыт земских реформ в России
3. Развитие местного самоуправления во второй половине XIX и начале XX вв.
4. Организация местной власти в советский период
5. Конституционные основы местного самоуправления на современном этапе, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на муниципальное законодательство
6. Источники муниципального права, определяющие форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства
7. Основные принципы организации местного самоуправления
8. Функции местного самоуправления, определяющие способы решения типичных задач и критерии их оценки в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц этих органов
9. Местное самоуправление в зарубежных странах: основные модели местного самоуправления
10. Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации, территориальная и демографическая основы местного самоуправления
11. Круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере регулирования муниципальных правоотношений, закрепляющих экономические и финансовые основы местного самоуправления в Российской Федерации
12. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: порядок образования, владения, пользования и распоряжения
13. Финансовая основа местного самоуправления

14. Уставы муниципальных образований
15. Формирование органов местного самоуправления и территориальной основы местного самоуправления
16. Законодательство о выборах в органы местного самоуправления и органы власти субъектов Российской Федерации, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
17. Особенности организации местного самоуправления на территории г. Ставрополя
18. Организация местного самоуправления на территории Ставропольского края
19. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления
20. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления
21. Формирование органов местного самоуправления и территориальной основы местного самоуправления
22. Гарантии местного самоуправления
23. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц
24. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, определяющие способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления
25. Основные зарубежные модели местного самоуправления
26. Компетенция представительных и исполнительных органов местного самоуправления в англосаксонской модели местного самоуправления
27. Компетенция представительных и исполнительных органов местного самоуправления в континентальной модели местного самоуправления
28. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления

Критерии и шкала оценки реферата

Содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	отлично
Тема достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части	хорошо
Тема в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	удовлетворительно
Тема полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок.	неудовлетворительно

Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.	
---	--

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие муниципального права
2. Предмет и метод муниципального права
3. Нормы и институты муниципального права
4. Способы решения типичных задач и критерии их оценки в сфере муниципального права
5. Муниципальное право, как наука: основные функции и цели
6. Понятие местного самоуправления и его природа
7. Местное самоуправление как элемент конституционного строя России
8. Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985 г.
9. Принципы местного самоуправления
10. Круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере регулирования муниципальных правоотношений
11. Основные модели зарубежного местного самоуправления: англосаксонская и континентальная
12. Компетенция органов местной власти в зарубежных странах
13. Местное самоуправление в дореволюционной России
14. Правовые формы общественных отношений в сфере местного самоуправления
15. Новая концепция местного самоуправления в Конституции России 1993 г., как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
16. Территориальное общественное самоуправление
17. Материальные и финансовые основы местного самоуправления
18. Устав муниципального образования, как основа деятельности субъектов муниципального права
19. Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях
20. Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации, территориальная и демографическая основы местного самоуправления
21. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления
22. Форма и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства
23. Нормативные акты, определяющие порядок деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления, как способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления
24. Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы
25. Глава администрации: порядок назначения и полномочия, действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач в его деятельности
26. Действующие правовые нормы и ограничения: правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, оказывающие регулирующее воздействие на решение поставленных задач
27. Муниципальные служащие: порядок прохождения службы, защита прав, гарантии
28. Функции местного самоуправления, как основные способы решения типичных задач и критерии их оценки

29. Государственная поддержка местного самоуправления
30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
31. Гарантии и защита прав местного самоуправления, устанавливающие способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления
32. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
33. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц
34. Роспуск органов местного самоуправления

Критерии и шкала оценки подготовки к устному опросу

Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	отлично
Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	хорошо
Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

Типовые практические задания

Тема 2.

Задание 1. Используя умение проектировать решение конкретной задачи в сфере муниципального права, и владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, проанализировать конституционные принципы местного самоуправления и составить сравнительную таблицу: «Принципы местного самоуправления: самостоятельность населения, законность и гласность, многообразие форм

осуществления, гарантии и ответственность».

Тема 5.

Задание 1. Используя владение навыками решения типичных задач оптимальными способами, создать видеорепортаж «Один день из жизни должностного лица органа местного самоуправления» (группа до 10 чел.)

Видеоролик, сюжет которого должен быть связан с описанием одного дня сотрудника органа местного самоуправления. Действующими лицами могут быть, в том числе, студенты, делающие ролик.

Основные требования к выполнению задания: продолжительность видеоролика должна быть не менее 5 и не более 20 минут. Приветствуется сохранение четкой сюжетной линии.

Тема 6.

Задание. Изучите Закон Ставропольского края «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края» и составьте схему административно-территориального деления Ставропольского края.

Тема 7.

Задание 1. Круглый стол «Если я стану депутатом городской думы» (группа не более 20 чел.)

Цель проведения Круглого стола - проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм – наметить проблемы деятельности должностного лица и их возможные решения. В рамках Круглого стола преподаватель формирует дискуссионно-проблемное пространство и осуществляет моделирование группы. Обучающиеся работают методом «мозгового штурма»: анализируют полученные в результате встречи с приглашенными профессионалами (должностными лицами Администрации г. Ставрополя) проблемные вопросы; обсуждают их; проводят параллели с известными им проблемами, существующими в муниципальном образовании. Обсуждаются вопросы коррупционного поведения госслужащих, юридической и моральной ответственности за коррупционное поведение. Обсуждаются вопросы улучшения уровня жизни в городе. Разрабатывают возможные мероприятия по улучшению социальной жизни территориального муниципального образования с учётом предложений, поступивших от участников Круглого стола.

Задание 2. На первой сессии городского совета, состоявшего из 35 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из них может быть членом сразу нескольких постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных образований.

Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.

Задание 3. Сотрудник одного из муниципальных учреждений был избран депутатом в местный представительный орган власти. Спустя некоторое время администрация учреждения решила уволить его за прогулы в соответствии с трудовым законодательством.

Проанализируйте ситуацию и определите, могла ли администрация учреждения уволить депутата?

Задание 4. Сотрудник полиции привлёк к административной ответственности гражданина К. за переход улицы на красный сигнал светофора. Однако гражданин К. предъявил удостоверение депутата городского совета и заявил, что в соответствии с законодательством на него не могут быть наложены меры административного взыскания

без согласия городского совета. Работник полиции направил протокол о нарушении правил дорожного движения депутатом К. в городской совет.

Проанализируйте данную ситуацию и установите, мог ли сотрудник полиции привлечь депутата городского совета к административной ответственности?

Задание 5. По результатам аттестации начальник общего отдела администрации городского поселения был переведен на должность главного специалиста этого же отдела. Начальник возражал против перевода, указав, что перевод в соответствии с трудовым законодательством возможен только с его согласия, а он его не давал. Администрация обосновала свое решение законом субъекта РФ, где указывалось, что в случае признания аттестационной комиссией муниципального служащего не соответствующим занимаемой должности он может быть понижен в должности.

Дайте правовую оценку действиям начальника общего отдела и администрации.

Задание 6. Главный специалист финансово-бюджетного управления администрации муниципального образования заключил гражданско-правовой договор с акционерным обществом о выполнении услуг по осуществлению бухгалтерской деятельности.

Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения законодательства о муниципальной службе.

Тема 8.

Задание 1. Используя умение выбирать оптимальный способ оценки имеющихся ресурсов с учетом ограничений, проанализировать информацию и документы, используемые при проведении проверок на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства и владея навыками анализа информации и способами изучения документов в процессе проведения проверок на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства, составить проект Устава поселкового муниципального образования на основании изучения нескольких уставов соответствующих муниципальных образований, федерального законодательства и законодательства Ставропольского края составить проект поселкового муниципального образования.

Задание 2. Обладая умением выбирать оптимальный способ анализировать информацию и документы, используемые при проведении проверок на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства, рассмотреть и изучить Устав г. Ставрополя и ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Мотивируйте свой ответ, составьте таблицу на соответствие Устава города Ставрополя принципам федерального законодательства.

Тема 9.

Задание 1. Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами и анализом информации, а также способами изучения документов, подготовить аннотацию на научную статью: Роспуск представительного органа местного самоуправления как институт муниципального права (Астафичев П.А.) («Конституционное и муниципальное право», 2018, № 3).

Задание 2. Ставропольской городской думой объявлен конкурс по отбору кандидата на замещение должности главы муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края. В соответствии с решением квалификационной комиссии Михайлов Константин Матвеевич избран на должность главы администрации г. Ставрополя. Составьте трудовой контракт с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту.

Критерии и шкала оценки практического задания

показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать	отлично
---	---------

юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.	хорошо
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.	удовлетворительно
задание, по существу, не выполнено.	неудовлетворительно

Типовой перечень научных статей для аннотирования

Статья: Роспуск представительного органа местного самоуправления как институт муниципального права (Астафичев П.А.) («Конституционное и муниципальное право», 2018, № 3)

Критерии оценивания подготовки аннотации научной статьи

(максимальный балл – 10): 10-8 «отлично», 6-7 «хорошо», 4-5- «удовлетворительно» менее 4-х баллов - неудовлетворительно

1. Точность передачи в аннотации основных проблем, содержащихся в тексте. Максимальный балл – 5, минимальный – 0.

2. Соблюдение структуры информативной аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

3. Языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая). Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

4. Соблюдение стиля, структуры и формата аннотации. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

5. Правильность использования в аннотации специальной терминологической лексики. Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

6. Аккуратность написания аннотации, соблюдение Максимальный балл – 1, минимальный – 0.

Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Продолжите определение понятия муниципального права, как отрасли права

Муниципальное право - это система правовых норм, _____

2. Комплексной отраслью права, регулирующей отношения в сфере местного самоуправления, является ... право.

- 1) избирательное;
- 2) муниципальное;
- 3) административное;
- 4) конституционное.

3. Предмет муниципального права — это:

- 1) однородные отношения, возникающие в процессе реализации населением права на местное самоуправление;
- 2) общественные отношения, возникающие в связи с управлением государственными и общественными делами;
- 3) высшие ценности человеческой цивилизации, охватывающие различные аспекты общественного бытия;
- 4) совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации.

4. Выберите и вставьте необходимое слово.

Муниципально-правовыми являются отношения, урегулированные нормами ... права.

- гражданского;
- муниципального;
- административного;
- государственного.

5. Система муниципального права включает в себя:

- 1) муниципально-правовые институты;
- 2) источники;
- 3) методы;
- 4) функции.

6. Используя знание анализа ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач, определите какие из перечисленных условий препятствуют быть старостой сельского населенного пункта:

- 1) непогашенная судимость;
- 2) трудовые отношения с органами местного самоуправления;
- 3) может замещение государственной должности.

7. Нормативно-правовые акты (акт), регулирующие вопросы местного самоуправления в субъектах РФ:

- 1) конституции (уставы) субъектов РФ;
- 2) законы субъектов РФ;
- 3) подзаконные акты субъектов РФ
- 4) Конституция РФ.

8. Внешней формой выражения и закрепления норм муниципальных образований является:

- 1) нормативно-правовой акт, издаваемый органами местного самоуправления или принимаемый непосредственно населением;
- 2) правовой обычай, возникший в муниципальном образовании;
- 3) подзаконные акты, издаваемые президентом;
- 4) религиозный текст.

9. Выберите правильный ответ. Нормативно-правовые акты (акт), регулирующие вопросы местного самоуправления в субъектах РФ:

- 1) конституции (уставы) субъектов РФ;
- 2) законы субъектов РФ;
- 3) подзаконные акты субъектов РФ.

10. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?

- 1) граждане;

- 2) депутаты;
- 3) муниципальное образование.

11. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного:

объединение поселений возможно только с разрешения главы субъекта РФ
представительным органом каждого из объединяемых поселений
путем одобрения глав поселений
путем голосования, либо на сходах граждан

12. Кем принимается решение о назначении местного референдума?

представительным органом муниципального образования
главой местной администрации
избирательными объединениями
населением муниципального образования

13. _____ — это определенная законом денежная сумма, вносимая из средств избирательного фонда кандидата и являющаяся основанием (в случае соблюдения всех остальных условий) для регистрации кандидата.
(вставьте два слова)

14. Виды письменных обращений граждан в государственные органы, органы МСУ или к должностному лицу:

заявление, предложение, жалоба
заявление, иск, жалоба, просьба, предложение
заявление, жалоба, приказ
распоряжение, инструкция, приказ

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении теста:

- оценка «зачтено»: тест решен верно;
- оценка «не зачтено»: тест решен не верно

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Муниципальное право, как наука и учебная дисциплина
2. Предмет и метод муниципального права
3. Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ
4. Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления
5. Социально-целевые (управление) и социально-организационные (процессуальные) функции местного самоуправления
6. Основные тенденции современного развития местного самоуправления в зарубежных странах
7. Субъекты муниципального права России
8. Источники муниципального права России, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
9. Круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере регулирования муниципальных правоотношений
10. Формы осуществления местного самоуправления, устанавливающие способы

решения типичных задач и критерии их оценки

11. Понятие основных принципов местного самоуправления
12. Специфика избрания глав местного самоуправления населением муниципального образования и представительным органом местного самоуправления
13. Способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления
14. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном референдуме, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
15. Роль гражданских инициатив в местном самоуправлении
16. Понятие муниципального образования
17. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления: представительные и исполнительные органы местного самоуправления
18. Природа депутатского мандата представительного органа местного самоуправления
19. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, устанавливающие способы решения типичных задач и критерии их оценки
20. Муниципальная служба и муниципальные служащие: понятие и содержание; порядок прохождения службы, защита прав, гарантии
21. Вопросы местного значения, определяющие способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления: понятие, виды
22. Понятие и структура компетенции местного самоуправления
23. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере
24. Полномочия органов местного самоуправления в организации здравоохранения, образования, социального обеспечения, занятости и социальной защищенности населения
25. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, охране общественного порядка
26. Государственная поддержка местного самоуправления
27. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
28. Гарантии и защита прав местного самоуправления
29. Понятие и система гарантий местного самоуправления
30. Понятие ответственности органов местного самоуправления и ее виды

Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Из действующих правовых норм к источникам муниципального права относятся:

- 1) внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;
- 2) учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
- 3) граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.

2. Продолжите определение понятия муниципального права, как отрасли права

Муниципальное право - это система правовых норм, _____

3. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?

- 1) граждане;

- 2) депутаты;
- 3) муниципальное образование.

4. Что выступает объектом муниципальных правоотношений?

- 1) материальные или нематериальные блага, которые определяют взаимодействие между субъектами правоотношений;
- 2) направления деятельности, в которых осуществляют свою работу местные органы власти;
- 3) основные начала, которыми руководствуется в своей деятельности муниципальная власть.

5. Продолжите предложение

Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется _____.

6. Используя знание анализа ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач, определите какие из перечисленных условий препятствуют быть старостой сельского населенного пункта:

- 1) непогашенная судимость;
- 2) трудовые отношения с органами местного самоуправления;
- 3) может замещение государственной должности.

7. Используя знание действующих правовых норм и выберите правильный ответ.

Органы местного самоуправления:

- 1) назначаемые руководителем региона органы муниципального управления;
- 2) органы, формируемые органами государственной власти;
- 3) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

8. Принятие устава муниципального образования относится к полномочиям:

- 1) администрации области (края);
- 2) представительного органа местного самоуправления;
- 3) главы местной администрации.

9. Какие способы избрания на должность главы муниципального образования предусмотрены законом о местном самоуправлении:

- 1) избрание на заседании Совета по местному самоуправлению, образованному при Губернаторе области;
- 2) избрание представительным органом муниципального образования из своего состава;
- 3) избрание на сессии высшего законодательного органа государственной власти субъекта РФ.

10. Напишите пропущенное слово.

Теория гласит - основной целью муниципалитета является обеспечение благосостояния жителей муниципального образования.

11. Представительные органы местного самоуправления в Российской империи второй половины XIX века назывались:

- 1) уездными или губернскими коллегиями;
- 2) губернскими или уездными собраниями;
- 3) уездными или земскими собраниями;
- 4) земскими или уездными управами.

12. Выберите из предложенных слово, которое пропущено

Согласно _____ РФ от 9 октября 1993 г. № 1617 «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления» упразднены местные советы

- постановлению Правительства; постановлению Государственной Думы; Указу президента; постановлению Конституционного Суда.

13. Установите соответствие определения функций местного самоуправления нормативному акту.

- 1) Федеральный закон о местном самоуправлении 1995 года;
- 2) Европейская Хартия местного самоуправления 1985 года;
- 3) Конституция Российской Федерации 1993 года;
- 4) Федеральный закон о местном самоуправлении 2003 года.

14. Наиболее распространенной классификацией принципов местного самоуправления является деление этих принципов на:

- 1) динамические и стратегические;
- 2) сложные и простые;
- 3) основные и частные;
- 4) первичные и производные.

15. Напишите пропущенное слово

Наиболее ранним проявлением самоуправленческих начал на Руси является ... демократия.

16. Территориальное общественное самоуправление (ТОС) осуществляется в форме: собраний и _____ граждан; органов ТОС.

17. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган МСУ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается:

- в срок до 14 дней со дня поступления
- в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения
- в течение 25 дней со дня поступления
- в срок до трех месяцев со дня, указанного в обращении

18. Как называется право определенной группы граждан выступить с проектом нормативного акта по вопросам, входящим в компетенцию органов и должностных лиц МСУ данного муниципального образования?

(впишите ответ)

19. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы и должностные лица МСУ несут ответственность:

- перед народом и совестью
- перед Отчиной
- перед населением, государством, физическими и юридическими лицами
- перед населением и государством

20. Кто издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в срок не позднее 6 месяцев со дня вступления в силу решения суда, необходимого для издания такого акта?

- прокурор субъекта РФ
- председатель суда субъекта РФ
- высшее должностное лицо субъекта РФ
- Президент РФ

Ситуационные задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Ситуационное задание 1. Губернатор края издал постановление «О создании Совета муниципальных образований края», объединяющего все муниципальные образования края. На первом собрании членов Совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей Совета должно быть объединение усилий

органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти края в реализации планов его экономического и социального развития.

Председателем Совета муниципальных образований края по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя Совета муниципальных образований края входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования.

Используя умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ её решения, определите, может ли быть принят устав Совета муниципальных образований края в предложенной редакции. Мотивируйте свой ответ, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 2. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе П.», которым был введен особый режим управления в данном городском муниципальном образовании. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за исправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, определите, остается ли Евгений на попечительстве Марины Михайловны после вступления в брак. Мотивируйте свой ответ, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 3. В состав правительства Энской области с правом совещательного голоса был включен глава города Энск.

Определите, правомерно ли указанное решение. Ответ аргументируйте ссылками на нормативные правовые акты, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 4. По результатам ревизии правовой работы в муниципальных образованиях Энской области руководитель правового управления правительства области приказом отменил постановление главы Энского муниципального района, которое предусматривало незаконное повышение (более чем в два раза) платы за проезд на общественном транспорте.

Позволяют ли действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач решить правомерность приказа руководителя правового управления. Соблюдены ли в данном случае общие принципы местного самоуправления. Мотивируйте свой ответ, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 5. На сходе граждан сельского поселения село Березовое было принято решение об упразднении поселения с 1 января 2020 г. Группа жителей, не согласных с принятым решением, обратилась в суд с требованием отменить принятое на сходе граждан решение. Свое требование жители обосновывали тем, что село Березовое существует на протяжении 200 лет и не может быть упразднено на сходе граждан.

Суд удовлетворил заявленные требования, указав на то, что упразднение муниципальных образований в Российской Федерации недопустимо согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в постановлении от 30 ноября 2000 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного Закона) Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999 года “О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Курской области”».

Оцените позиции участников спора и суда, анализируя форму и содержание документов, используемых при проверке на соответствие деятельности субъектов муниципального права требованиям законодательства. При решении задачи используйте Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» 2003 г. Мотивируйте свой ответ, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 6. Постановлением Государственной Думы Энской области принят Закон «Об утверждении черты села Журавлево муниципального образования Энский район». Данным Законом не был изменен статус муниципального образования и данная территория не отнесена к территории другого муниципального образования.

Являясь жителями села Журавлево, И. и П. обратились в суд с заявлением о признании данного Закона недействующим, ссылаясь на то, что установление границ муниципального образования осуществляется с учетом мнения населения.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, разрешите конфликтную ситуацию. Проанализируйте нормы Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г., определение Верховного Суда РФ от 31 октября 2007 г. по делу № 88-Г07-16. Ответ обоснуйте ссылками на конкретные нормы закона, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 7. Гражданин И. обратился в суд с заявлением о признании недействующими ряда норм закона субъекта РФ, предусматривающего возможность избрания представительного органа муниципального образования полностью по пропорциональной системе. В частности, была оспорена норма, предусматривающая право избирательного объединения выдвигать в составе списка кандидатов по единому избирательному округу лиц, не являющихся членами данного избирательного объединения. Заявитель ссылаясь на то, что оспариваемые нормы нарушают его пассивное избирательное право, в результате чего он, не будучи членом какой-либо политической партии, лишен возможности быть выдвинутым в составе списка кандидатов по единому избирательному округу. Судом было установлено, что законом субъекта РФ также предусмотрено право избирательного объединения выдвигать в составе списка кандидатов по единому избирательному округу лиц, не являющихся членами данного избирательного объединения.

Дайте оценку сложившейся ситуации. При решении задачи используйте определение Верховного Суда РФ от 26 октября 2005 г. по делу № 16-Г05-15. Определите способы квалификации правовой формы общественных отношений в сфере местного самоуправления. Мотивируйте свой ответ, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 8. В сентябре 2013 г. на территориях поселков К. и Л., входящих в состав муниципального образования город Н., был проведен местный референдум. На референдуме решался вопрос о выходе поселка К. из состава муниципального образования город Н. 77,3% участников референдума в поселке К. и 93,2% в поселке Л. проголосовали за сохранение поселков в составе муниципального образования город Н.

Дайте правовую оценку проведенного референдума. Проанализируйте круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в сфере регулирования муниципальных правоотношений. Мотивируйте свой ответ, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 9. На собрании территориального общественного самоуправления «Наш микрорайон» было принято решение о сборе с каждого совершеннолетнего жителя микрорайона денежных средств в размере 200 руб. на строительство детской площадки. Решением предусматривалось, что в случае невыполнения указанной обязанности в срок, определенный решением, за каждый день просрочки устанавливается пеня в размере 0,5% от указанной выше суммы. Отдельные жители микрорайона высказывали недовольство относительно размера пени, однако на собрании их мнение учтено не было.

Установите правомерно ли решение собрания. Мотивируйте свой ответ, составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 10. 2 декабря 2020 г. состоялись выборы в городской Совет депутатов. 13 декабря шесть депутатов избранного Совета сложили свои полномочия путем подачи в территориальную избирательную комиссию и в аппарат Совета депутатов первого созыва соответствующих заявлений. Оставшиеся депутаты Совета обратились в суд с заявлением о назначении дополнительных выборов шести депутатов. В обоснование заявления они указали, что лишены возможности осуществлять депутатскую деятельность вследствие неправомерного состава городского Совета депутатов. Депутаты сочли незаконным бездействие территориальной избирательной комиссии, не назначающей дополнительные выборы по тем округам, в которых сложили свои полномочия, указанные шесть депутатов. Территориальная избирательная комиссия представила возражения, указав на то, что все депутаты 18 декабря 2020 г. отзывали свои заявления и 20-21 декабря 2020 г. получили в территориальной избирательной комиссии депутатские мандаты.

Суд принял решение об отказе в удовлетворении требований, поскольку решения, подтверждающего факт досрочного прекращения полномочий депутатов, либо решений представительного органа о самороспуске, а также судебного постановления о признании неправомерным Совета депутатов не принималось.

Используя определение Верховного Суда РФ от 23 апреля 2008 г. по делу № 80-Г08-7, дайте оценку сложившейся ситуации. Мотивируйте свой ответ и составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 11. Глава города N отклонил принятое Думой города N решение, указав на то, что его отдельные положения противоречат федеральному законодательству. Дума города N не согласилась с мнением главы города N и вновь приняла решение в прежней редакции.

Определите правомерно ли поступили глава города и Дума города N. Вступит ли в силу решение Думы города N. Мотивируйте свой ответ и составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 12. Уставом муниципального образования город Энск предусмотрен численный состав представительного органа - Совет депутатов - 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

В результате муниципальных выборов был сформирован правомочный состав представительного органа муниципального образования город Энск - Совет депутатов. Спустя один год 11 депутатов из состава указанного Совета депутатов подали заявления о сложении своих депутатских полномочий по собственному желанию.

Глава города Энск обратился в суд с заявлением о признании неправомерным состава Совета депутатов. В обоснование заявленных требований глава города сослался на то, что численный состав депутатов не позволяет Совету депутатов проводить заседания и осуществлять деятельность представительного органа муниципального образования на территории названного городского поселения.

Судом вынесено решение о признании неправомерным состава Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов с данным решением суда не согласен и в кассационной жалобе пояснил, что на депутатов было оказано давление, в результате чего и были поданы заявления о сложении полномочий.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Проанализируйте положения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г., подлежащие применению в данной ситуации.

Ситуационное задание 13. Прокурор Энской области обратился в суд с заявлением об оспаривании бездействия представительного органа муниципального образования - Собрания представителей Укчанского района. В заявлении прокурор указал, что решением Собрания представителей Укчанского района принят Устав муниципального образования «Укчанский район». Устав прошел государственную регистрацию в

установленном порядке, опубликован и вступил в силу. Однако в нарушение положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Устав муниципального образования

«Укчанский район» не содержит следующих вопросов местного значения:

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

Прокурор просил признать незаконным бездействие Собрания представителей Укчанского района и обязать названный орган принять решение о включении указанных вопросов в Устав муниципального образования «Укчанский район». Решением суда бездействие Собрания представителей Укчанского района признано незаконным. Названный орган местного самоуправления обязан принять дополнения к своему Уставу и включить в перечень вопросов местного значения указанные прокурором вопросы.

Председатель Собрания представителей Укчанского района с решением суда не согласен и в кассационной жалобе просит решение суда отменить.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Мотивируйте свой ответ и составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 14. Областным Собранием депутатов принят к рассмотрению проект областного Закона «О внесении изменений в Закон "О статусе депутата представительного органа муниципального образования"», согласно которому в соответствии с уставом муниципального образования депутат может осуществлять свои полномочия на постоянной (штатной) основе. Количество депутатов, работающих на постоянной (штатной) основе, определяется представительным органом муниципального образования самостоятельно.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, проведите правовую экспертизу указанных положений проекта областного Закона на предмет соответствия федеральному законодательству. Мотивируйте свой ответ и составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационное задание 15. Главой муниципального образования в соответствии с Законом субъекта РФ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления субъекта Российской Федерации» был принят муниципальный правовой акт об установлении гарантий осуществления полномочий членов выборного органа местного самоуправления.

Используя умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, определите, правомерно ли поступил глава муниципального образования. Ответ аргументируйте ссылками на положения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Составьте необходимый в этой ситуации проект юридического документа.

Ситуационная задача 16. Губернатор области делегировал главе муниципального образования часть своих полномочий в области местного самоуправления. Глава муниципального образования отказался обязать подчиненные ему муниципально-властные структуры реализовать указанные полномочия ввиду недостаточного финансового обеспечения. Губернатор издал указ о привлечении главы муниципального образования к дисциплинарной ответственности за неисполнение государственных полномочий.

Дайте правовую оценку действиям губернатора и главы муниципального образования.

Ситуационная задача 17. Межмуниципальное общество создано на основании решений Советов муниципального района «Бирский район» и городского поселения «город Бирск» от 19.12.2007. Учредителями при создании общества являлись муниципальные образования: муниципальный район «Бирский район» с долей в уставном капитале в размере 60% и городское поселение «город Бирск» с долей 40%. На общем собрании 3 сентября 2015 г. учредителями межмуниципального общества принято решение о введении в состав учредителей общества физического лица — Петрова, об увеличении уставного капитала за счет его вклада на сумму 300 тыс. руб. и принятии новой редакции устава. Между администрацией городского поселения «город Бирск», администрацией муниципального района «Бирский район» и Петровым 3 сентября 2015 г. заключен новый учредительный договор. Устав общества изложен в новой редакции от 3 сентября 2015 г. В п. 4.1 новой редакции Устава определены доли в уставном капитале общества: администрация муниципального района «Бирский район» — 15%, администрация городского поселения «город Бирск» — 10%, Петров — 75%. В связи с изменением состава учредителей межмуниципального общества 15 сентября 2015 г. внесены изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

Какое решение данной правовой ситуации Вам видится?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении ситуационных заданий:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение заданий при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия заданий. При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задании или с незначительными ошибками, тестовое задание решено верно правильно применено законодательство);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение заданий при правильно выбранном алгоритме, правильно применено законодательство. Однако, ответы на вопросы и условия заданий содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно, тестовое задание решено верно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения заданий (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки при применении законодательства. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество ошибок, неправильно применено законодательство. Пояснения и выводы отсутствуют.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;

- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами

- тестовое задание решено верно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;

- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

- непоследовательность при изложении материала билета;

- в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

- допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

- не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками; допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов; Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов; Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов; Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.
Подготовка аннотации на научную статью	В качестве общих рекомендаций при написании аннотации следует обратить внимание на следующие вопросы: Лимит слов. При написании аннотации необходимо придерживаться установленного лимита слов (50, 100, 200 или 400). Временное единство. Аннотации к уже написанным статьям и исследованиям логичнее всего писать в прошедшем времени. Структура. При написании аннотации необходимо придерживаться общепринятой структуры. Простота в изложении. Язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания. Рекомендуется использовать известные общепринятые термины. Для четкости выражения мысли следует использовать клише «В работе рассмотрены /изучены/ представлены /проанализированы, обобщены, проверены ...». Отсутствие деталей. В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр. Ключевые слова. Достаточно часто авторов просят выделить ключевые слова работы. Это делается для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов (в рамках оговоренного лимита) для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.
Выполнение	Различают задания:

практических заданий	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; <i>Методика решения кейс-задач:</i> А) установить характер возникшего отношения, предмет правового регулирования. Б) определить какие из прав регулируют рассматриваемое отношение. В) осуществить подборку нормативно-правовых актов, предметом регулирования которых является возникшее отношение. Г) установить структуру возникшего правоотношения (субъекты, объекты, содержание). Д) определить какие права и законные интересы субъектов правоотношения нарушены (в случае нарушения) или могут быть нарушены и нуждаются в охране. Е) установить какие юридические нормы связаны с защитой нарушенных (оспариваемых) прав. Ж) определить способы защиты нарушенных или оспариваемых прав. З) установить меры ответственности, которые возможно и необходимо применить к нарушителю права. И) в какой судебный или иной орган необходимо обратиться лицу, чье право нарушено (если это необходимо определить по условиям задачи). в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Задание может включать юридический анализ судебного решения (реквизиты акта приводятся в конкретном задании). В результате анализа судебного решения необходимо письменно ответить на поставленные вопросы, или самостоятельно сформулировать выявленную проблематику (несоответствие). Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно
----------------------	--

	и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не решил учебно-профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками.
Составление проектов документов, заключений по условиям	Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Круглый стол	<i>Этапы подготовки круглых столов:</i> <i>1. Выбор темы.</i> Тема «Если я стану депутатом городской думы» представляет интерес и важность для студентов. <i>2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка.</i> Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола. <i>3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола.</i> Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этих людей называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. <i>4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам</i> – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола. <i>5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола</i> – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола). При составлении анкеты необходимо

	определить основную задачу- проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полузакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников. <i>Подготовка предварительной резолюции Круглого стола.</i> Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные выводы о работе в органах местного управления.
Видеорепортаж	Руководит съёмочной группой главный организатор процесса создания видеоролика – режиссёр, который выбирается/назначается преподавателем. Режиссёр формирует всю съёмочную группу. Его первая и главная задача – найти технических исполнителей из числа студентов своей группы. Подготовка включает 6 этапов. <i>1 этап. Замысел</i> – рассказать о жизни должностного лица администрации Ленинского района г. Ставрополя. Репортаж документальный с использованием видеосъёмки. <i>2 этап. Сценарий</i> – это особенное драматическое литературное произведение, которое написано специально для съёмки. Сценарий должен нести в себе драматургию (историю) будущего видеоролика. Видеоролик должен рассказывать историю одного дня работы должностного лица администрации Ленинского района г. Ставрополя. Текст писать не следует. Необходимо наметить вопросы, которые автор будет задавать респонденту. Количество вопросов зависит от времени проведения репортажа (10-15). <i>3 этап. Предсъёмочный этап или «Раскадровка»</i> – руководство к действию при создании видеоролика. Режиссёр должен перевести сценарий в произведение экранного искусства, то есть рассказать историю языком кинематографа, основными элементами которого являются «кадр» и «монтаж». Именно то, какие кадры будут сняты на следующем «съёмочном этапе» и в какой последовательности они будут смонтированы на «этапе монтажа», и является так называемой «раскадровкой». <i>4 этап. Съёмка</i> – это реализация раскадровки, созданной режиссером. Съёмку осуществляет оператор из числа студентов группы. Затем вместе с режиссёром отсматривается отснятый материал. <i>5 этап. Монтаж</i> – это завершающий этап работы над видеороликом, где происходит соединение отснятых кадров, так и монтаж звука, который называют «озвучиванием».

	<i>6 этап. Показ видеоролика.</i> Репортаж показывается студентам в группе. Основные требования к выполнению задания: продолжительность видеоролика должна быть не менее 5 и не более 20 минут. Приветствуется сохранение четкой сюжетной линии.
Защита реферата на заданную тему	Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы. Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем. Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине. Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное

	непонимание проблемы.
Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с

	неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационное задание	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенного задания. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559603>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560373>

8.2. Дополнительная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559953>

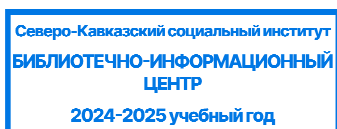
2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560166>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с изм. и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (с изм. и доп.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Закон Ставропольского края от 01.03.2005 № 9-кз (с изм. и доп.) «Об административно-территориальном устройстве Ставропольского края» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права (журнал). — М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471. Доступный архив: 2012-2016, 2020-2025. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>
2. Северо-Кавказский юридический вестник (журнал). - Ростов-на-Дону: Издательство: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2074-7306. Доступный архив: 2017-2024 - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/129308.html>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>
Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx
База данных нормативных правовых актов Российской Федерации - <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочная	система	Верховного	Суда	-
https://vsrf.ru/lk/practice/cases				
Справочно-правовая	система	«Законодательство	России»	-
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1				
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	-	http://www.consultant.ru/		

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	-	www.garant.ru		
Официальный интернет-портал правовой информации	-	http://pravo.gov.ru		
Научная электронная библиотека	-	http://www.elibrary.ru/		
Образовательная платформа ЮРАЙТ	-	https://urait.ru/		
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	-	https://vsrf.ru/		
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	-	https://www.iprbookshop.ru		
Электронная библиотечная система «СКСИ»	-	https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi		

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по темам, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах обучающимися отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);
- 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;
- 3) в подготовке к тестированию;
- 4) в подготовке к устному опросу;
- 5) в подготовке рефератов;
- 6) подготовка аннотации на научную статью;
- 7) составление проектов документов, заключений по условиям;
- 8) подготовка к круглому столу;
- 9) подготовка к видеорепортажу;
- 10) подготовка аннотации на научную статью.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по темам дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения

предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке круглого стола

В рамках круглого стола преподаватель формирует дискуссионно-проблемное пространство и осуществляет модерирование группы. Обучающиеся работают методом

«мозгового штурма», анализируют полученные в результате встречи с приглашенными профессионалами проблемные вопросы, обсуждают их, проводят параллели с известным им морально-этическими ценностями, этикой юриста. Определите, как должен юрист оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки.

Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация, то есть подбор ведущего и организация техники общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Ведущий должен уметь четко формулировать проблему, выделять основную мысль предыдущего выступающего и предоставлять слово следующему, следить за регламентом.

Модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло. Следует помнить, что ведущий обязан в минимально необходимом объеме обладать знаниями по заявленной теме. Поэтому модератора следует заранее готовить.

Этапы подготовки круглых столов:

1. *Выбор темы.* Тема «Если я стану депутатом городской думы» представляет интерес для студентов, поскольку является особо актуальной в свете предстоящих выборов в органы местного самоуправления.

2. *Подбор ведущего (модератора) и его подготовка.* Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. *Подбор участников и определение экспертов Круглого стола.* Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этих людей называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола.

4. *Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам* – осуществляется за 7- 10 дней до Круглого стола.

5. *Подготовка анкеты для участников Круглого стола* – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полузакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные выводы о работе в органах местного управления.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания при подготовке аннотации на научную статью

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации.

Рассмотрим подробнее структуру аннотации и приведем примеры каждого из составляющих компонентов (Таблица 1).

Таблица 1.

Основные компоненты авторской аннотации

Компонент аннотации	Описание	Пример
Актуальность	С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.	Блог является одним из социальных сервисов, используемых в обучении иностранному языку и культуре.
Постановка проблемы	После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна».	Однако в научной литературе не существует исследований, подтверждающих эффективность использования блога при формировании социокультурной компетенции учащихся.

Пути решения проблемы	В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные.	В данном исследовании, во-первых, был определен компонентный состав социокультурной компетенции, во-вторых, разработана методика формирования социокультурной компетенции средствами блога, в-третьих, описана подготовка и проведение экспериментального обучения, направленного на формирование социокультурной компетенции средствами блога, а также приведен анализ его количественных и качественных результатов.
Результаты	В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуются использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.	Исследование показало, что в ходе 10-недельного цикла большинство учащихся смогли сформировать Социокультурную компетенцию средствами блога, что подтверждает эффективность предлагаемой методики.
Вывод	В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.	Результаты исследования расширяют знания о методическом потенциале блогов в обучении иностранному языку и культуре.

Методические указания по подготовке к видеорепортажу

Руководит съёмочной группой главный организатор процесса создания видеоролика – режиссёр, который выбирается/назначается преподавателем. Режиссёр формирует всю съёмочную группу. Его первая и главная задача – найти технических исполнителей из числа студентов своей группы.

Подготовка включает 6 этапов.

1. *этап. Замысел* – рассказать о жизни должностного лица администрации Ленинского района г. Ставрополя. Репортаж документальный с использованием видеосъёмки.

2. *этап. Сценарий* – это особенное драматическое литературное произведение, которое написано специально для съёмки. Сценарий должен нести в себе драматургию (историю) будущего видеоролика. Видеоролик должен рассказывать историю одного дня работы должностного лица администрации Ленинского района г. Ставрополя. Текст писать не следует. Необходимо наметить вопросы, которые автор будет задавать респонденту. Количество вопросов зависит от времени проведения репортажа (10-15).

3. *этап. Предсъёмочный этап или «Раскадровка»* – руководство к действию при создании видеоролика. Режиссёр должен перевести сценарий в произведение экранного искусства, то есть рассказать историю языком кинематографа, основными элементами которого являются «кадр» и «монтаж». Именно то, какие кадры будут сняты на следующем «съёмочном этапе» и в какой последовательности они будут смонтированы на «этапе монтажа», и является так называемой «раскадровкой».

4 *этап. Съёмка* – это реализация раскадровки, созданной режиссером.

Съёмку осуществляет оператор из числа студентов группы. Затем вместе с режиссёром отсматривается отснятый материал.

5 *этап. Монтаж* – это завершающий этап работы над видеороликом, где происходит соединение отснятых кадров, так и монтаж звука, который называют «озвучанием».

6 *этап. Показ видеоролика*. Репортаж показывается студентам в группе.

Основные требования к выполнению задания: продолжительность видеоролика должна быть не менее 5 и не более 20 минут. Приветствуется сохранение четкой сюжетной линии.

Методические указания по подготовке к составлению юридического документа

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы;

2) прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа;

3) никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов

освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена и ситуационным задачам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для самостоятельной работы обучающихся - помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости обучающийся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.